
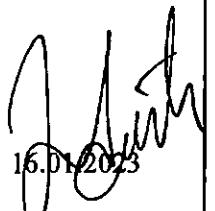




Konu	OİDB Stratejik Plan, OİDB İdari Faaliyet Raporu		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	03.01.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		

Gündem Maddeleri

- 1. 2023-2027 Yılı Stratejik Planın Hazırlanması**
- 2. OİDB idari Faaliyet Raporunun Hazırlanması**
- 3. Kılık Kıyafet ve Mesai Giriş Çıkışlara riayet edilmesi**

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	1. OİDB 2023-2027 Yılı Stratejik Plan Hazırlanacaktır 2. OİDB İdari Faaliyet Raporu Hazırlanacaktır. 3. Mesai giriş çıkış saatlerine ve kılık kıyafete azami derecede riayet edilecektir.	Serhat NAS	16.01.2023
2	1. Mesai giriş çıkış saatlerine ve kılık kıyafete azami derecede riayet edilecektir.	Yavuz Selim İÇİN	16.01.2023
3	1. Mesai giriş çıkış saatlerine ve kılık kıyafete azami derecede riayet edilecektir.	Turan SARIYER	 16.01.2023
4	1. Mesai giriş çıkış saatlerine ve kılık kıyafete azami derecede riayet edilecektir.	Murat BURAN	16.01.2023
5	1. Mesai giriş çıkış saatlerine ve kılık kıyafete azami derecede riayet edilecektir.	Servet KARAHAN	16.01.2023
6	1. Mesai giriş çıkış saatlerine ve kılık kıyafete azami derecede riayet edilecektir.	Abdullah DEMİR	 16.01.2023

7	1. Mesai giriş çıkış saatlerine ve kılık kıyafete azami derecede riayet edilecektir.	Veysel KARAÇAY	 16.01.2023
8	1. Mesai giriş çıkış saatlerine ve kılık kıyafete azami derecede riayet edilecektir.	Şafih ECER	 16.01.2023

Konu	Yıllık Plan Kapsamında Yeni açılacak Programlar-Seçmeli Dersler-Öğrenci Staj Yönergesi		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	04.01.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. Üniversitemiz bünyesinde yeni açılması düşünülen programlar için akademik birimlere yazı yazılması.
2. Fen Bilimleri Enst. Yüksek Lisans Programlarına ait Seçmeli derslerin kontrol edilip Senatoya sunulması.
3. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun Öğrenci Staj Yönergesinin Senatoya sunulması.


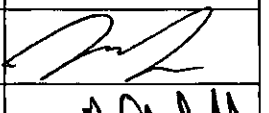

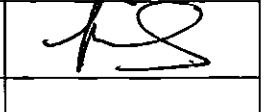
Bir Sonraki Toplantı /

Tarihi /

Yeri /

Konu/

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Üniversitemiz bünyesinde yeni açılması düşünülen programlar için akademik birimlere EBYS sistemi üzerinden yazı yazılacak.	Yavuz Selim İÇİN	06.01.2023
2	Akademik birimlerden gelen ders müfredatlarının senatoya sunulması	Yavuz Selim İÇİN	06.01.2023
3	Öğrenci staj yönergesinin Senatoya sunulması	Yavuz Selim İÇİN	06.01.2023
4			

SIRA	İSİM SOYİSİM	ÜNVAN	GÖREV	İMZA
1	Gülahmet İPEK	Daire Başkanı	Daire Başkanı	
2	Erdal ÇİÇEK	Şube Müdürü		
	Yavuz Selim İÇİN	Şef	Yazı İşleri	
3	Turan SARUÇEN	St. Şef	OBS	
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Konu	Birim Faaliyet Raporu-ÖSYM kontenjanları-OSD dersleri-Şikayet ve destekten gelen taleplerin değerlendirilmesi-YORDAM		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	21.03.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

- 1. Birim Faaliyet Raporu**
- 2. ÖSYM Kontenjanları**
- 3. YORDAM**
- 4. Şikayet ve destek otomasyonu**

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri /****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Birim faaliyet raporu hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.	Serhan NAS	17.04.2023
2	ÖSYM kontenjanları için akademik birimlere yazı yazılacak ve kontenjanlar ÖSYM sistemine girilecektir.	Serhan NAS	27.04.2023
3	Kütüphane Daire Başkanlığına ait YORDAM sistemi öğrenci otomasyonuna entegre edilmesi	Turan SARIYER	17.02.2023
4	Şikayet ve Destek grubundan gelen öğrenci mesajlarına cevap verilecek ve akademik birimlere bilgilendirilecektir.	Veysel KARAÇAY	Her zaman


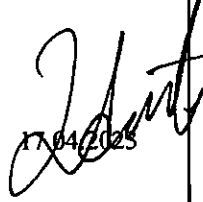
SIRA	İSİM SOYİSİM	ÜNVAN	GÖREV	İMZA
1	Gülahmet İPEK	Daire Başkanı	<i>D. İpek</i>	<i>[Signature]</i>
2	Erdal ÇİÇEK	Şube Müdürü		<i>[Signature]</i>
	Yavuz Selim İÇİN	Şef	Yazı işleri	<i>[Signature]</i>
3	Serhat NAS	Bil.İşl.	Otomasyon ve web sorumlusu	<i>[Signature]</i>
6	Turan SARIYER	Bil.İşl.	Otomasyon	<i>[Signature]</i>
7	Veysel KARAÇAY	Bil.İşl.	Otomasyon	<i>[Signature]</i>
8				
9				
10				
11				

Konu	2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak çalışmalar- Azami öğrenim süresini aşan öğrenciler- Öğrencilerin iş ve işlemleri ile ilgili hususlarda istişare etmek		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	10.02.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimlerde Öğrenci İşleri Personelleri		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Personeli		

Gündem Maddeleri

1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak olan Harç İadeleri.
2. Öğrencilerin iş ve işlemleri ile ilgili hususlarda istişare etmek.

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak olan Harç İadeleri. 2. Öğrencilerin iş ve işlemleri ile ilgili hususlarda istişare etmek.	Yavuz Selim İÇİN	17.04.2023
2	1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak olan Harç İadeleri. 2. Öğrencilerin iş ve işlemleri ile ilgili hususlarda istişare etmek.	Serhat NAS	17.04.2023
3	1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak olan Harç İadeleri. 2. Öğrencilerin iş ve işlemleri ile ilgili hususlarda istişare etmek.	Turan SARIYER	 17.04.2023
4	1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak olan Harç İadeleri. 2. Öğrencilerin iş ve işlemleri ile ilgili hususlarda istişare etmek.	Murat BURAN	17.04.2023
5	1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak olan Harç İadeleri. 2. Öğrencilerin iş ve işlemleri ile ilgili hususlarda istişare etmek.	Servet KARAHAN	17.04.2023
6	1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak olan Harç İadeleri. 2. Öğrencilerin iş ve işlemleri ile ilgili hususlarda istişare etmek.	Abdullah DEMİR	 17.04.2023
7	1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak olan Harç İadeleri. 2. Öğrencilerin iş ve işlemleri ile ilgili hususlarda istişare etmek.	Veysel KARAÇAY	17.04.2023

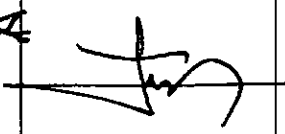
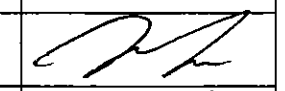
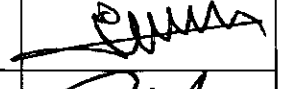

Konu	Depremzede öğrencilerin harçlarının iade edilmesi-Öğrenci Harçlarının Maliye Bakanlığına Bildirilmesi-Depremzede Öğrencilerin YÖKSİS'e İşlenmesi		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	15.02.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. Depremzede öğrencilerine ait akademik birimlerden gelen harç iade işlemleri için gerekli çalışma yapılacaktır.
2. Depremzede öğrenciler YÖKSİS'e işlenecektir.
3. Öğrenci harçları Maliye Bakanlığına bildirilecektir.

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri /****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Depremzede öğrencilerin harç iade işlemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı yazılacak ve gerekli işlemler yapılacaktır.	Servet KARAHAN	17.02.2023
2	Depremzede öğrenciler YÖKSİS'e işlenecektir.	Murat BURAN	17.02.2023
3	Öğrenci harçları Maliye Bakanlığına bildirilecektir.	Murat BURAN	17.02.2023
4			

SIRA	İSİM SOYİSİM	ÜNVAN	GÖREV	İMZA
1	Gülahmet İPEK	Daire Başkanı	<i>Das-İpek</i>	
2	Erdal ÇİÇEK	Şube Müdürü		
	Yavuz Selim İÇİN	Şef	Yazı işleri	
3	Servet KARAHAN	Bil.İşl.	Harç	
6	Murat BURAN	Bil.İşl.	YÖKSİS	
7				
8				
9				
10				
11				


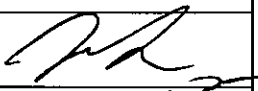
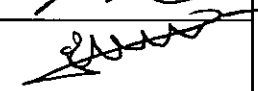
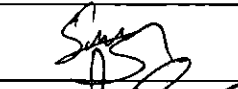
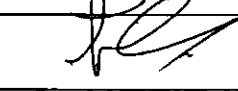
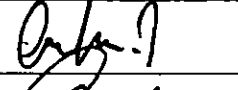
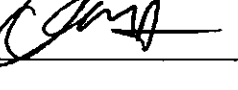
Konu	Öğrenci otomasyon sözleşmesi-Hazırlık Sınıfı-Bahar Dönemi Öğretim Faaliyetleri		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	11.04.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. Öğrenci otomasyonu sözleşmesi
2. Öğrenci otomasyon sistemi hazırlık sınıfı modülü
3. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri /****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Öğrenci otomasyon sistemi sözleşmesi kontrol edilecek ve prolize bilgi verilecektir.	Turan SARIYER	17.04.2023
2	Öğrenci otomasyon sistemine hazırlık sınıfları için ek modül eklenmesi için gerekli işlemler yapılacaktır.	Turan SARIYER- Serhan NAS	21.04.2023
3	2022-2023 Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin yapılan işlemlerin görüşülmesi	Tüm personel	14.02.2023
4			


SIRA	İSİM SOYİSİM	ÜNVAN	GÖREV	İMZA
1	Gülahmet İPEK	Daire Başkanı	Dai. Bşk.	
2	Erdal ÇİÇEK	Şube Müdürü		
	Yavuz Selim İÇİN	Şef	Yazı işleri	
3	Serhat NAS	Bil.İşl.	Otomasyon ve web sorumlusu	
6	Turan SARIYER	Bil.İşl.	Otomasyon	
7	Veysel KARAÇAY	Bil.İşl.	Otomasyon	
8	Servet KARAHAN	Bil.İşl.	Harç	
9	Murat BURAN	Bil.İşl.	YÖKSİS	
10				
11				

Konu	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Birimlerden Gelen Akademik Takvim		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	02.05.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım	Öğrenci İşleri Personeli		

Gündem Maddeleri

1. Veteriner Fakültesi VEHİP Akademik Takvimi
2. İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfları akademik Takvimi
3. Personel kullanıcı tanımlamaları

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Akademik birimlerden gelen akademik takvimler kontrol edilip EBYS üzerinden senatoya sunulacaktır.	Yavuz Selim İÇİN	04.05.2023
2	Akademik birimlerden gelen personel kullanıcı tanımlamaları sisteme eklenecektir.	Serhat NAS	04.05.2023
3	Akademik birimlerden gelen personel kullanıcı tanımlamaları sisteme eklenecektir	Veysel KARAÇAY	04.05.2023 
4			
5			
6			
7			
8			

Konu	Sınav Duyurusu, Not Düzeltme ve Yüzde 10 ların hesaplanması		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	08.06.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. Akademik Birimlerden gelen not düzeltme talepleri (final,mazeret.bütünleme)
2. İkinci öğretim programlarında okuyan öğrencilerin %10 hesaplaması
3. Bahar yarıyılı final, bütünleme sınav duyurusunun yapılması
4. 2023-2024 Güz yarıyılı Merkezi Yerleştirme, Kurumlararası ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Duyurusu

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	EBYS de akademik birimlerden gelen not düzeltme talepleri yapılacaktır.	Turan SARIYER Serhat NAS Veysel KARAÇAY	Haziran- Temmuz
2	Bahar yarıyılına ait final ve bütünleme sınav duyurusu üniversitemiz ana sayfasında yapılacaktır. 2023-2024 Güz yarıyılı Merkezi Yerleştirme, Kurumlararası ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Duyurusu Ana sayfada yapılacaktır.	Serhat NAS	21 Haziran
3	Öğrenci otomasyonu üzerinden ikinci öğretim de öğrenim gören öğrencilerin % 10 işlemleri yapılacaktır.	Servet KARAHAN	10 Haziran
4			
5			
6			
7			
8			

Konu	Harç Tanımlamaları		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	10.07.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerin harç tanımlamasının yapılması
2. Cumhurbaşkanı Kararı ile yabancı uyruklu öğrencilerin harç indirimi
3. Akademik birimlerin OBS kullanıcı tanımlaması
4. Dilek ve öneri sisteminden gelen soruların cevaplandırılması

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Üniversitemiz öğrencilerinin harçları otomasyon sistemine tanımlanacaktır. Cumhurbaşkanı Kararı ile yabancı uyruklu öğrencilerin kardeş harç indirimi başvuruları alınıp otomasyona işlenecektir.	Servet KARAHAHAN	18 Temmuz
2	Dilek ve öneri sisteminden gelen sorular cevaplanarak gerektiğinde akademik birimlere sistem üzerinden yönlendirme yapılacaktır. Kurumsal meilimiz den gelen meiller her gün takip edilecek olup, bilgilendirme yapılacaktır.	Veysel KARAÇAY	Her zaman
3	Akademik birimlerin gelen OBS kullanıcı tanımlaması otomasyon üzerinden yapılacaktır.	Turan SARIYER Veysel KARAÇAY	10 Haziran (Her zaman)
4			
5			
6			
7			
8			

Konu	Yatay Geçiş-ÖSYM Kayıt Duyurusu- Akademik Takvim		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	07.08.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. Yatay geçiş sonuçları Duyurusu
2. ÖSYM kayıt duyurusu
3. Sınıf atlatma işlemleri
4. Akademik Takvim

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Akademik birimlerden gelen yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversitemiz ana sayfasında duyurusu yapılacaktır. ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleşen öğrenciler için kayıt duyurusu web ana sayfamızda yapılacaktır.	Serhat NAS	11 Ağustos
2	Mevcut öğrencilerin sınıf atlatma işlemleri öğrenci otomasyonu üzerinden yapılacaktır. Akademik Takvim öğrenci otomasyon sistemine işlenecektir.	Turan SARIYER	11 Ağustos
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Konu	Kayıt Duyuruları-Formasyon-ÖSYM Yerleşen Öğr. Otomasyona Aktarımı		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	11.09.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. DGS Kayıt Duyurusu
2. Üniversite ders kayıt duyurusu
3. Pedagojik Formasyon ders kayıt duyurusu
4. ÖSYM ek yerleştirme kayıt duyurusu
5. Yerleşen öğrencilerin aktarımı ve YÖKSİS'e Gönderimi

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	DGS kayıt, Üniversite ders kayıt, ÖSYM ek yerleştirme Formasyon ders kayıt duyuruları Üniversitemiz web ana sayfasında yapılacaktır.	Serhat NAS	12-25 Eylül
2	Üniversitemize yerleşen öğrenciler öğrenci otomasyonuna aktarılacak ve YÖKSİS'e gönderilecektir.	Turan SARIYER	13 Eylül
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Konu	OSD-Formasyon		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	25.09.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. OSD (Ortak seçmeli dersler)in otomasyona tanımlanması ve 15 kontenjanın altında kalan öğrencilerin diğer OSD lere aktarılması
2. Formasyon derslerinin kontrolü
3. Öğretmenlik uygulama dersinin MEB' te görünmesi.

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	OSD otomasyona tanımlanacak ve 15 kontenjanın altında kalan öğrencilere OSD dersi tanımlanacaktır.	Turan SARIYER Serhat NAS	25 Eylül-2 Ekim
2	Otomasyona tanımlanan formasyon dersleri kontrol edilecektir.	Turan SARIYER Serhat NAS	25 Eylül
3	Öğretmenlik uygulama dersinin MEB' de gözükmesi için gerekli çalışma yapılacaktır.	Turan SARIYER	25 Eylül-05 Ekim
4			
5			
6			
7			
8			

Konu	Öğrenci kimlik- Harçlar-İstatistik Veriler		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	02.10.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. Öğrenci kimlik başvuruları
2. Harç lade işlemleri
3. Harç ücretlerinin fakülte bazlı hesaplanması
4. İstatistik veri, öğrenci sayıları vb. kurum içi (Kütüphane,SKS) EBYS üzerinden gönderilmesi

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Öğrenci kimlikleri için ilgili bankaya data bilgileri gönderilecek olup, öğrenci kimlik kartı olmayanlar için başvurular alınacaktır.	Servet KARAHAN Veysel KARAÇAY	02 Ekim- Her zaman
2	Akademik birimlerden gelen harç iade talep işlemleri yapılacak ve Strateji Geliştirme Daire Bşk.gönderilecektir. Harç ücretleri fakülte bazlı hesaplanıp Strateji Bşk. bildirilecektir.	Servet KARAHAN	02-14 Ekim
3	İstatistiki veri, öğrenci bilgileri vb.bilgiler gelen yazılar EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilecektir.	Serhat NAS	09-14 Ekim
4			
5			
6			
7			
8			

Konu	Akademik Birimlerden gelen taleplerin çözümü-Lisans üstü talepleri		
Yer	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tarih ve Zaman	16.10.2023
Katılanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

1. Akademik Birimlerden gelen taleplerin çözümü
2. Lisans üstü programların başvuru talepleri

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Akademik birimlerden gelen sığınların(mezuniyet, ders kaydı, muafiyet intibak işlemleri konusunda Üniversitemiz akademik birimleri bilgilendirilecektir.	Turan SARIYER Serhat NAS Veysel KARAÇAY	Her zaman
2	Üniversitemiz enstitüleri bünyesinde açılması düşünülen lisansüstü program açma talepleri için enstitülere yazı yazılacak olup gelen talepler Senatoya sunulacaktır.	Yavuz Selim İÇİN Serhat NAS	18-23 Ekim
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Konu	KYS Kapsamında İç Paydaş Hk. Toplantı		
Yer	Rektörlük A Blok Fuaye Toplantı Salonu	Tarih ve Zaman	25.12.2023 saat: 10:00
Katılanlar	Akademik Birim Dekan/Müdür Yardımcıları ile Öğrenci İşlerinden sorumlu Memurlar		
Hazırlayan	Yavuz Selim İÇİN		
Dağıtım			

Gündem Maddeleri

- 1- Ders kaydı ve danışmanlık işlemleri
- 2- Ders muafiyet işlemleri
- 3- Not giriş işlemleri
- 4- Yabancı uyruklu öğrencilerin harç ücretleri ve harç iade işlemleri
- 5- Mezuniyet işlemleri
- 6- Bologna web sayfası
- 7- Yatay geçiş başvuru işlemleri
- 8- Proliz otomasyon
- 9- Transkript
- 10- Öğrenci şifre işlemleri
- 11- Özel öğrenci

Bir Sonraki Toplantı /**Tarihi /****Yeri / OİDB****Konu/**

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Belirlenen gündem maddeleri hakkında bilgilendirme yapılmış olup, iç paydaş öğrencilerimiz için yapılacak iş ve işlemlerde KYS kapsamında ve mevzuat çerçevesinde gerekli hassasiyet gösterilerek yapılacaktır.	Akademik Birimler ve OİDB Personeli	Her zaman
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			